



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางษบุรี โทร./โทรสาร ๐ ๓๒๖๒ ๒๙๔๗

ที่...ปช.๗๔๐๐๑/๓๖๒...วันที่...๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรางษบุรี

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรายงานผลการพัฒนา เพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติ การมีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งได้มีการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๒ คน จากพนักงานทั้งหมด ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๙ (เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ยังระบาดอยู่) การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รายละเอียดดังนี้

### การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	นายวิริยะ หวังปาน	นักวิชาการสาธารณสุข ปก.	๒ พ.ย. ๒๕๖๓	

### การแต่งตั้งพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.นิตยา เกตุหอม	คนงาน	๑ ธ.ค. ๒๕๖๓	

### การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่โอน/ ย้าย	โอนย้ายไป
๑	น.ส.ปนัดดา เตชะวันโต	จพง.จัดเก็บรายได้ ชง.	๑ ธ.ค. ๒๕๖๓	เทศบาลตำบลปากน้ำปรางษ

### การรับโอนพนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่รับโอน/ ย้าย	โอน/ย้ายมาจาก
-	-	-	-	-

/การส่งพนักงาน...

**การส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้ารับการศึกษาอบรม**

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่อบรม	สถานที่อบรม
๑	นายชัยบูรณ์ แยมศรวล ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	การจัดทำแผนที่และการ จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินฯ	๙ - ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๓	รร.โกลเด้นปีช ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๒	น.ส.ชนัญญา กรเพชร นวก.เงินและบัญชี ชก.	เบิกจ่ายเงิน วิธีการตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนฯ	๖ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๓	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๓	น.ส.เบญจพร รอดจ้อย นวก.ศึกษา ปก.	เบิกจ่ายเงิน วิธีการตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนฯ	๖ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๓	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๔	นายวิริยะ หวังปาน นวก.สาธารณสุข ปก.	แนวทางขับเคลื่อนและการ บริหารงานกองทุนฯ (LTC)	๑๓ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๓	รร.ทวินโกลด์ส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
๕	นายชาญณรงค์ สุขอ้อม ผอ.กองสวัสดิการสังคม	วิธีการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ภายใน ควบคุมภายในฯ	๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๖	น.ส.นุชนาต ทิพย์เนตร ผอ.กองการศึกษาฯ	วิธีการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ภายใน ควบคุมภายในฯ	๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๗	นายภารเดช เสาว์สิงห์ นวก.ตรวจสอบภายใน ปก.	วิธีการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ภายใน ควบคุมภายในฯ	๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๘	น.ส.สุรีย์ แก้วเขียว จนท.การเงินและบัญชี	วิธีการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ภายใน ควบคุมภายในฯ	๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๙	น.ส.สุรีย์ แก้วเขียว จนท.การเงินและบัญชี	การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ การ จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือฯ	๕ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๔	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๐	น.ส.มณฑิรา ติดพุก ผช.จพง.พัสดุ	การจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ การ จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือฯ	๕ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๔	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๑	น.ส.พัชรินทร์ เหมือนแสง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก.	เทคนิคการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	๑๙ - ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๔	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๒	นางปรีชาติ พักเถื่อน ผอ.กองคลัง	การรับเงินและการจ่ายเงิน ด้วยระบบ KTB Corporate	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๓	น.ส.ชนัญญา กรเพชร นวก.เงินและบัญชี ชก.	การรับเงินและการจ่ายเงิน ด้วยระบบ KTB Corporate	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๔	น.ส.สุรีย์ แก้วเขียว จนท.การเงินและบัญชี	การรับเงินและการจ่ายเงิน ด้วยระบบ KTB Corporate	๑๗ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๔	รร.เอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการพัฒนา	วันที่อบรม	สถานที่อบรม
๑๕	นายชาญณรงค์ สุขอิม ผอ.กองสวัสดิการสังคม	การบริหารจัดการงาน สวัสดิการตามนโยบายรัฐบาล	๑๙ - ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๔	รร.ริเวอร์แคว อ.เมือง จ.กาญจนบุรี
๑๖	นายวิริยะ หวังปาน นวก.สาธารณสุข ปก.	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นฯ	๓๐ มี.ค. - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น (คลองหนึ่ง)
๑๗	น.ส.ชนัญญา กรเพชร นวก.เงินและบัญชี ชก.	การวิเคราะห์ผังบัญชีของ อปท. การบันทึกบัญชีฯ	๒ - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔	รร.ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๘	น.ส.เบญจพร รอดจ้อย นวก.ศึกษา ปก.	การวิเคราะห์ผังบัญชีของ อปท. การบันทึกบัญชีฯ	๒ - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔	รร.ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๑๙	น.ส.นิตยา เกตุหอม คณงาน	การวิเคราะห์ผังบัญชีของ อปท. การบันทึกบัญชีฯ	๒ - ๔ เม.ย. ๒๕๖๔	รร.ลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

### ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ยังมีมาต่อเนื่องยาวนานกว่า ๒ ปี โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถือเป็นปีที่มีความเปลี่ยนแปลงหลายอย่าง ทั้งการกลายพันธุ์ ของโควิด-๑๙ เพิ่มขึ้นหลายสายพันธุ์ จึงจำเป็นต้องมีการงดรวมตัวกันสำหรับคนหมู่มาก การจัดฝึกอบรมในหลายๆ ที่ต้องระงับ และยกเลิกการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อลดการรับเชื้อโรคมาร่วมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

### ข้อเสนอแนะ

พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น e-learning หรือ e-exam เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒. 

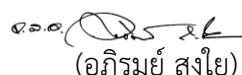
(นางสาวขวัญใจ สุตถนอม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายธงชัย สมเสนาะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

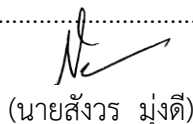
  
(อภิกรมย์ สงไย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

อื่นๆ.....

  
(นายสังวร มุ่งดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี

